



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac	CUI:	2228050480101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-916-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2026		31	AGOSTO	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Ejecutar las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Asistir operativamente en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente en las funciones de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Elaborar la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Desarrollar lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Redactar y presentar documentos e informes que le sean requeridos.
- Registrar y organizar tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Clasificar e integrar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Realizar la limpieza y ejecutar el trabajo técnico de intervención de bienes culturales muebles.
- Desarrollar otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Ejecute 5 actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Asistí a 6 actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente en las funciones de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- c) Elabore 5 propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- d) Desarrolle 7 lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- e) Redacte 4 documentos e informes que se me fueron requeridos.
- f) Registre y organice 7 tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- g) Clasifique e integre 3 disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- h) Realice 2 limpiezas y ejecutar el trabajo técnico de intervención de bienes culturales muebles.
- i) Desarrolle 3 actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)